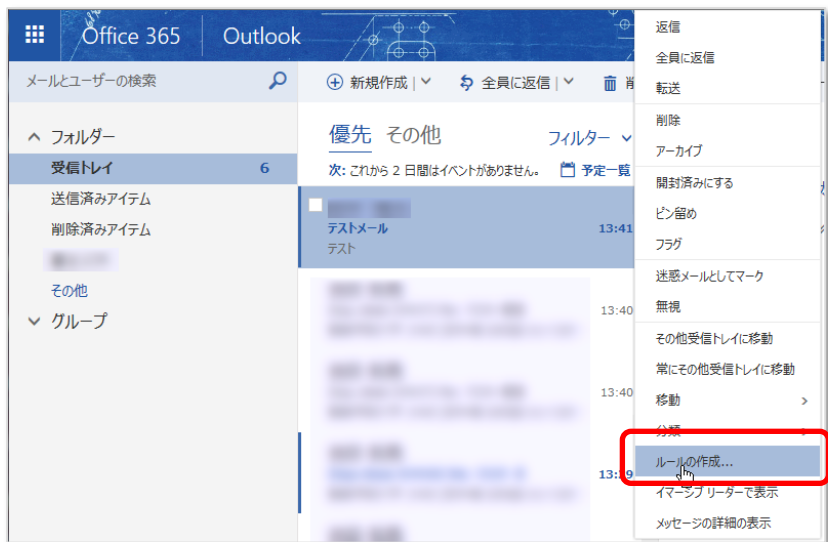


受信メールを自動的に仕分けする（仕分けルールの設定）

仕分けルールを設定すると、メールの受信時に、設定した条件による仕分けが自動的に実行されます。

1

仕分けルールを設定するメールを右クリックし、「ルールの作成」をクリック



2

新しい受信トレイルール画面が表示される
 ルールの名前を「名前」欄に 入力し、
 適用する項目にチェックをいれる

※ここでは例として、件名に「テストメール」が含まれるメールが、特定のフォルダーに保存されるように設定します



3

実行する処理を一覧の中から選択する

※ここでは例として、「メッセージを次のフォルダーに移動する」を選択します

OK キャンセル
新しい受信トレイ ルール
 名前
 test
 メッセージを受信し、そのメッセージが次の条件をすべて満たす場合
 件名に次の単語が含まれている場合... テストメール
 条件の追加
 次のすべてを実行する
 メッセージを次のフォルダーに移動する... 1 つ選択...
 1 つ選択...
 移動、コピー、または削除 > メッセージを次のフォルダーに移動する...
 メッセージの固定 > メッセージを次のフォルダーにコピーする...
 メッセージのマーク > メッセージを削除する
 転送、リダイレクト、または送信 >

4

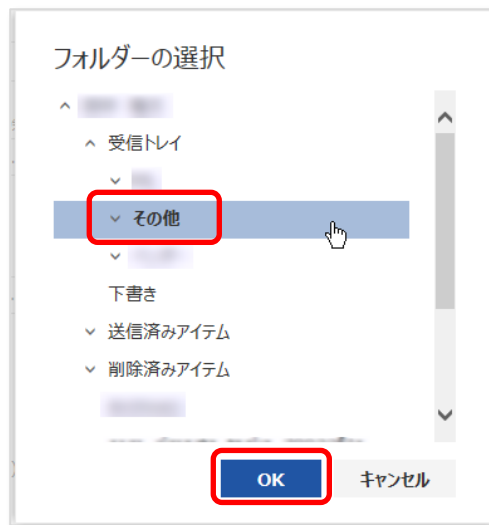
保存先のフォルダーを設定するため、「1 つ選択...」をクリック

OK キャンセル
新しい受信トレイ ルール
 名前
 test
 メッセージを受信し、そのメッセージが次の条件をすべて満たす場合
 件名に次の単語が含まれている場合... テストメール
 条件の追加
 次のすべてを実行する
 メッセージを次のフォルダーに移動する... 1 つ選択...
 アクションの追加
 次のいずれかの条件を満たす場合は除く
 例外の追加
 以降のルールは処理しない (詳細)

5

フォルダーの選択画面が表示されるので、保存するフォルダーを選択して「OK」をクリック

※ここでは例として「その他」を設定します



6

新しい受信トレイルール画面に戻るので、指定したフォルダーが表示されていることを確認し、「OK」をクリック

※ルール設定後に受信したメールから仕分けルールが適用されます

