

# 生涯メールサービス申込みマニュアル(2008年9月以前の卒業の方)

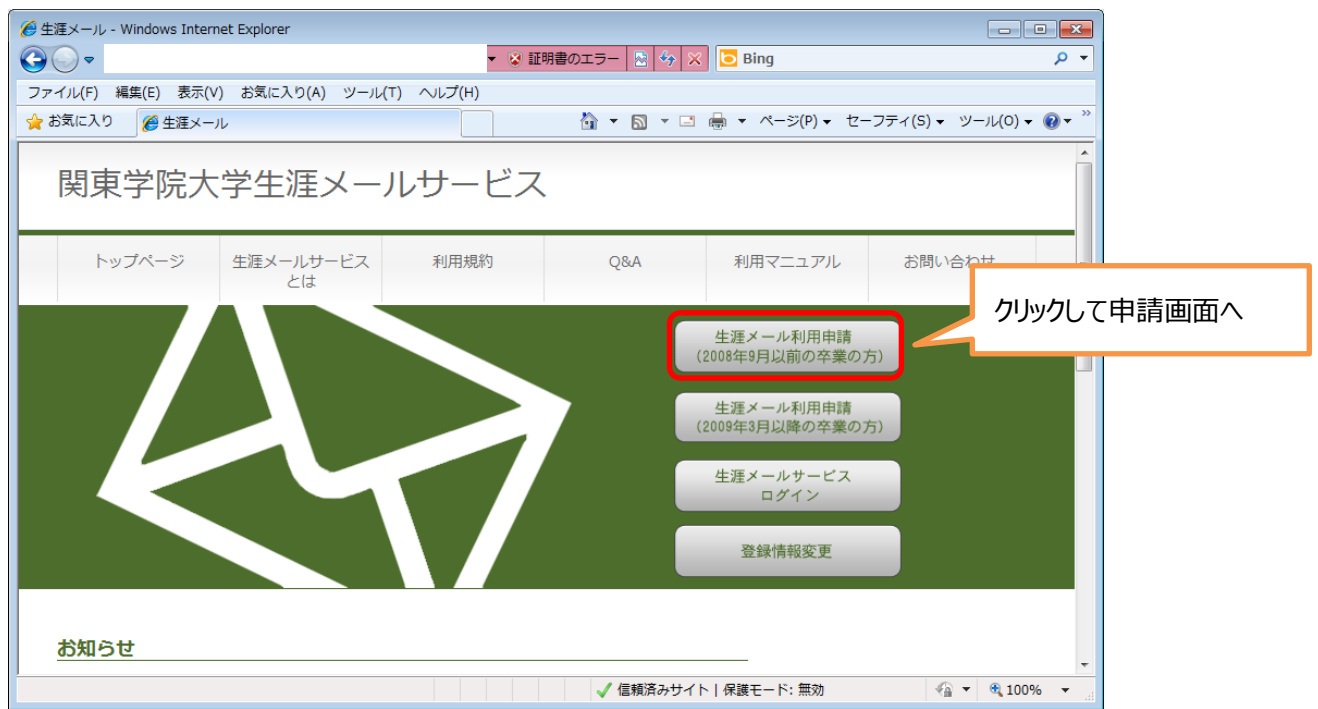
(本マニュアルは、関東学院大学を2008年9月以前に卒業した卒業生を対象としています。)

## 1. 生涯メールサイトにアクセス

下記の URL をブラウザのアドレス欄に入力し、生涯メールサイトにアクセスします。

■生涯メールサイト： <http://info.kgu.jp>

## 2. 「生涯メール利用申請 (2008年9月以前の卒業の方)」をクリック

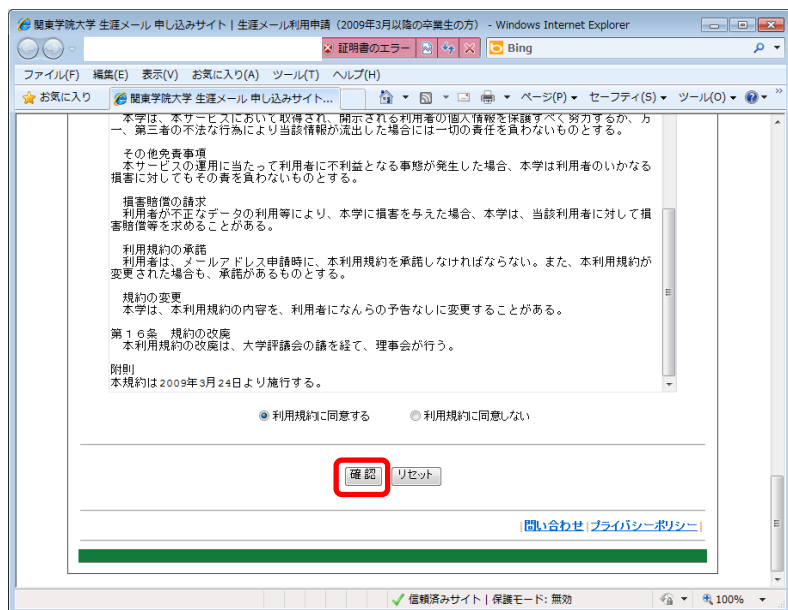


## 3. 申請画面に必要事項を入力

このスクリーンショットは、生涯メールサービスの申し込み画面です。ブラウザのタイトルバーには「関東学院大学 生涯メール 申し込みサイト | 生涯メール利用申請 (2008年9月以前の卒業生の方)」と表示されています。ページのヘッダーには「関東学院大学生涯メール kgu.jp」があります。ナビゲーションメニューには「トップ > 生涯メール利用申請(2008年9月以前の卒業生の方)」があります。メインコンテンツエリアには、緑色の帯があり「生涯メール利用申請(2008年9月以前の卒業生の方)」と表示されています。その下に、申請に関する説明と注意事項が記載されています。注意事項には、赤い印(\*)は必須入力項目であることを示しています。フォームには、氏名(漢字)、氏名(ふりがな)、旧氏名(漢字)の入力欄があり、それぞれに赤い印(\*)が付いています。入力欄には「姓」と「名」の区別が示されています。また、旧氏名(漢字)の入力欄には「在学当時とお名前が異なる場合に入力してください。」という注釈があります。ページの下部には「ページが表示されました」というメッセージと「信頼済みサイト | 保護モード: 無効」というセキュリティ情報があります。

申請画面に必須項目を入力してください。

## 4. 入力した個人情報の確認



入力内容に誤りが無いかどうかをご確認ください。

特に、連絡用メールアドレス欄に誤りがあると、本サービスの登録結果に関する情報を受け取ることができませんので、十分にご確認ください。

また、当画面で入力したリマインダーの質問と答えは、パスワード紛失時の再発行に必要となりますので、本画面を印刷するなどした上で、大切に保管してください。

入力内容に誤りが無ければ、「確認」ボタンをクリックしてください。

## 5. 登録結果の確認

入力内容の確認画面が表示されますので、内容を確認して「申請」ボタンをクリックしてください。

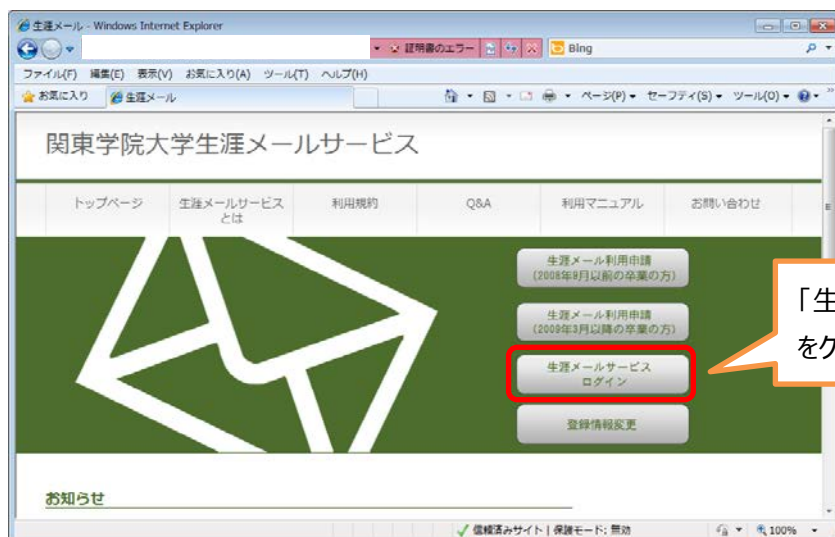
大学で卒業生の確認をした後に申請画面に入力して頂いた連絡先メールアドレスへ登録結果を通知致します。

## 6. 生涯メールサービスへログイン

下記の URL をブラウザのアドレス欄に入力し、生涯メールサービスへアクセスします。

■生涯メールサーバ : <http://mail.kgu.jp>

※生涯メールサービスへは、生涯メールサイトのリンクからもアクセスできます。



登録結果通知メールに記載されていたユーザー名とパスワードを入力して、生涯メールサービスへログインしてください。

Microsoft Online Services へようこそ - Windows Internet Explorer

https://login.microsoftonline.com/login.srf?w Microsoft Corporation [US] Bing

Microsoft Office 365

## 新たにご利用されるお客様ですか? サインイン

- モバイル デバイスから電子メールや予定表にアクセス
- Web サイトを作成して、ドキュメント、連絡先、および仕事を共有
- ブラウザがあれば、どこにいても Office ドキュメントを利用可能

ユーザー ID:  
パスワード:

パスワードを忘れた場合は、ここをクリックしてください。

メール アドレスの保存  
 サインアウトしない

**サインイン**

保存済みのユーザー ID を表示する

インターネット | 保護モード: 無効 | 100%

登録結果通知メールに記載されている  
「ユーザー名」と「パスワード」を入力